

总监理工程师任命书

工程名称: _____

编号: A.0.1—_____

建设单位签收人 姓名及时间	
致: _____ (建设单位) 兹任命 _____ 为我单位 _____ 项目总监理工程师, 负责履行《建设工程监理合同》, 主持项目监理机构工作。	
_____ 总监理工程师的执业印章和项目监理机构用章的样章为:	
附件: 总监理工程师的执业证书。	
抄送: 施工单位	
监理单位(章): _____	
法定代表人(签字): _____	
____ 年 ____ 月 ____ 日	
注: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。	

监 理 日 志 ()

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

天气: _____

星期: _____

气温: _____

工程名称: _____

监 理 工 作 情 况		
	施工单位	施工内容及进度
施 工 情 况		
其 它 事 项		
记录人(签字) :	审核人(签字) :	

工程

监理规划

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

内容提要：

工程概况

监理工作范围、内容、目标

监理工作依据

监理组织形式、人员配备及进场计划、岗位职责

监理工作制度

工程质量控制

工程造价控制

工程进度控制

安全生产管理的监理工作

合同与信息管理

组织协调

监理工作设施

监理单位（章）：_____

总监理工程师（签字）：_____

监理单位技术负责人（签字）：_____

日 期：_____

工程

监理实施细则

()

内容提要：

专业工程特点

监理工作流程

监理工作要点

监理工作方法及措施

项目监理机构（章）：_____

专业监理工程师（签字）：_____

总监理工程师（签字、执业印章）：_____

日期：_____

工程开工令

工程名称: _____

编号: A.0.5—_____

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位签收 人姓名及时间	
致: _____ (施工项目经理部) 经审查, 本工程已具备施工合同约定的开工条件, 经建设单位批准, 现同意你方开始施工, 开工日期为_____年_____月_____日。			
附件: 工程开工报审表			
项目监理机构(章): _____ 总监理工程师(签字、执业印章) : _____ _____年_____月_____日			
注: 1、总监理工程师发出的工程开工令应符合法律规定, 工程必须取得施工许可文件。 2、本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。			

旁站记录表（通用）

工程名称: _____

编号: A.0.6—_____

旁站的关键部位、关键工序			施工单位		
旁站开始时间	年 月 日 时 分	旁站结束时间	年 月 日 时 分		
旁站的关键部位、关键工序施工情况:					
发现问题及处理情况:					
旁站人员（签字）: _____ _____年 _____月 _____日					
注: 本表一式一份, 项目监理机构留存。					

会议纪要

工程名称: _____

A.0.7 — —

各与会单位:

现将_____会议纪要印发给你们,请查收。

附：会议纪要正文共_____页。

项目监理机构(章): _____

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____

_____年_____月_____日

注：1、本会议纪要分为第一次工地会议纪要（A.0.70）、监理例会纪要（A.0.71）、专题会议纪要（A.0.72）、项目监理机构内部会议纪要（A.0.73）。

2、本表与会议纪要正文参会单位各一份。

工程

监理月报

第_____期

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

内容提要：

- 工程实施概况
- 质量控制情况
- 费用控制情况
- 进度控制情况
- 安全生产管理的监理工作
- 其它事项

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师/总监理工程师代表（签字）：_____

日期：_____

本月工程实施概要

相关情况登记			
本月日历天	天	实际工作日	天
工程暂停令	份	联系单	份
监理备忘录	份	监理通知单	份
例会会议纪要	份	其它发文	份
本月工程实施概要			

本月工程质量控制情况评析

本月质量控制情况登记			
本月材料、构配件、设备验收次数	次	检查不符合要求次数	次
本月工程质量验收次数	次	其中一次验收合格计	次
发出监理通知单（质量控制类）		份	
工程质量控制情况简析（文字或图表）			
下月质量控制监理工作重点			

本月造价控制情况评析

工程合同总额		万元			
截止本月 25 日累计完成金额占工程合同总额百分比		%			
本月施工单位申报工作量	万元	监理审核工作量	万元		
本月批准付款	万元	累计批准付款额	万元		
本月发生批准索赔	万元	累计发生索赔额	万元		
发出监理通知单（造价控制类）		份			
工程造价控制情况简析（文字或图表）					
下月造价控制监理工作重点					

本月工程进度控制情况评析

工程开工日期		工程竣工日期	
本月计划完成至			
本月实际完成至			
本月批准延长工期	天	累计延长工期	天
发出监理通知单（进度控制类）	份		
本月工程进度控制情况简析（文字或图表）			
下月进度控制监理工作重点			

本月施工安全生产管理工作评析

本月施工安全生产管理工作情况登记	
参与安全检查次数	次
危大工程专项巡视检查次数	次
危大工程验收次数	次
发出监理通知单（安全文明类）	份
工程施工安全生产管理工作简析（文字或图表）	
施工单位安全生产管理状况：	
履行建设工程安全生产管理法定职责情况：	
下月安全生产管理的监理工作重点	

本月工程其它事项

工程款支付证书

工程名称: _____

编号: A.0.9—_____

施工单位签收人 姓名及时间		建设单位签收人 姓名及时间	
------------------	--	------------------	--

致: _____ (施工单位)

根据工程施工合同的规定, 经审核, 扣除有关款项后, 同意支付工程款共计:

(大写: _____, 小写: _____)。

其中:

- 1、施工单位申报款为: _____
- 2、经审核施工单位应得款为: _____
- 3、本期应扣款为: _____
- 4、本期应付款为: _____

附件: 工程款支付报审表及附件。

项目监理机构(章): _____

总监理工程师(签字、执业印章): _____

_____年_____月_____日

注: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

监理通知单 (类)

工程名称: _____

编号: A.0.10—_____

施工项目经理部签 收人姓名及时间		建设单位签收 人姓名及时间	
<p>致: _____ (施工项目经理部)</p> <p>事由:</p> <p>内容:</p> <p>如对本监理通知单内容有异议, 请在 24 小时内向监理提出书面报告。</p> <p>附件共 _____ 页, 请于____年____月____日前填报回复单 (B.51)。</p> <p>项目监理机构(章): _____</p> <p>总监理工程师/专业监理工程师 (签字): _____ ____年____月____日</p> <p>注: 1、本通知单分为质量控制类 (A.0.101)、造价控制类 (A.0.102)、进度控制类 (A.0.103)、 安全文明类 (A.0.104)、工程变更类 (A.0.105)、其它类 (A.0.106)。 2、本表一式三份, 项目监理机构、施工项目经理部、建设单位各一份。</p>			

工程暂停令

工程名称: _____

编号: A.0.11—_____

施工项目经理部签 收人姓名及时间		建设单位签收 人姓名及时间	
<p>致: _____ (施工项目经理部)</p> <p>由于 _____</p> <p>原因, 现通知你方于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时起, 暂停 _____ 部位(工 序)施工, 并按上述要求做好后续工作。</p> <p>要求:</p> <p>附件: _____。</p> <p>项目监理机构(章): _____</p> <p>总监理工程师(签字、执业印章): _____</p> <p>_____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			
<p>注: 本表一式三份, 项目监理机构、施工项目经理部、建设单位各一份。</p>			

工程复工令

工程名称: _____

编号: A.0.12—_____

施工项目经理部 签收人姓名及时间		建设单位签收人 姓名及时间	
---------------------	--	------------------	--

致: _____ (施工项目经理部)

我方发出的编号为_____《工程暂停令》，要求暂停施工的_____部位（工序），现已具备复工条件。经建设单位同意，通知你方于_____年_____月_____日时起恢复施工。

附件:

- 工程复工报审表
- 建设单位工程联系单

项目监理机构(章): _____

总监理工程师(签字、执业印章): _____

_____年_____月_____日

注: 本表一式三份, 项目监理机构、建设单位、施工单位各一份。

监理备忘录

工程名称: _____

编号: A.0.13—_____

事由		签收人 姓名及时间	
致: _____			
项目监理机构(章): _____			
总监理工程师/总监理工程师代表(签字): _____			
_____年_____月_____日			
抄送: _____		签收人姓名及时间: _____	
抄报: _____		签收人姓名及时间: _____	
注: 1、本备忘录用于项目监理机构就有关重要建议未被建设单位采纳或监理通知单中的应执行事项施工单位未予执行的最终书面说明, 可抄报有关上级主管部门。 2、本备忘录分为建设单位备忘录(A.0.131)和施工单位备忘录(A.0.132)。			

监 理 报 告

工程名称: _____

编号: A.0.14—_____

事由		主管部门签收人姓名及时间	
----	--	--------------	--

致 : _____ (主管部门)

由_____ (施工单位) 施工的_____ (工程部位), 存在安全事故隐患。我方已于____年____月____日发出编号为_____的《监理通知单》和____年____月____日发出编号为_____的《工程暂停令》, 但施工单位未整改, 也未暂停施工。

特此报告。

附件:

- 监理通知单
- 工程暂停令
- 其它

项目监理机构(章): _____

总监理工程师/总监理工程师代表(签字): _____

____年____月____日

注: 当发现存在安全事故隐患并已要求施工单位整改, 但施工单位拒不整改或不停止施工时, 项目监理机构采用本报告及时向有关主管部门报告。

工程

工程质量评估报告

内容提要:

工程概况

工程各参建单位

工程质量验收情况

工程质量事故及其处理情况

竣工资料审查情况

工程质量评估结论

建设单位: _____

设计单位: _____

施工单位: _____

监理单位(章): _____

总监理工程师(签字): _____

监理单位技术负责人(签字): _____

日期: _____

工程

监理工作总结

_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

内容提要:

工程概况

项目监理机构

建设工程监理合同履行情况

监理工作成效

监理工作中发现的问题及其处理情况

说明和建议

项目监理机构（章）：_____

总监理工程师（签字）：_____

日 期：_____

工程监理资料移交单

工程名称: _____

编号: A.0.17-_____

致: _____ (建设单位)

我方现将_____工程监理资料移交给贵方, 请予以审查、接收。

附件:

- 1、工程监理资料清单
- 2、工程监理资料整理归档文件

项目监理机构(章): _____

总监理工程师/总监理工程师代表(签字): _____

____年____月____日

建设单位签收人姓名及时间		项目监理机构签收人姓名及时间	
--------------	--	----------------	--

建设单位意见:

建设单位(章): _____

项目负责人(签字): _____

____年____月____日

注: 本表一式二份, 项目监理机构、建设单位各一份。

危大工程巡视检查记录表

工程名称: _____

编号: A.0.18—_____

危大工程名称		施工单位	
巡视检查情况:			
发现问题及处理情况:			
巡查人员(签字): _____ _____年_____月_____日			
注: 1、本表用于现场监理人员对危险性较大分部分项的专项巡视检查。 2、本表一式一份, 项目监理机构留存。			

危大工程安全管理档案

内容提要:

- 危大工程清单
- 危大工程专项施工方案审查
- 危大工程监理实施细则
- 危大工程专项巡视检查
- 危大工程验收
- 危大工程事故隐患处置
- 其它

工程名称: _____

建设单位: _____

施工单位: _____

项目监理机构（章）: _____

总监理工程师（签字）: _____